DARES®
Dutch Amateur Radio Emergency Service

Werkgeversverklaring

Instemmingsverklaring werkgever voor deelname van een werknemer als vrijwilliger bij DARES (Dutch Amateur Radio Emergency Service)

Met deze verklaring legt u als werkgever vast of en hoe uw werknemer zich onder werktijd voor DARES mag inzetten. Uw toestemming is vrijwillig en kan altijd in overleg worden aangepast of ingetrokken.

1. Gegevens werkgever

Bedrijf _____

Naam werkgever / contactpersoon _____

Functie _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Telefoonnummer _____

E-mailadres _____

2. Gegevens werknemer

Naam werknemer _____

Roepnaam (callsign) _____

Adres _____

Postcode en plaats _____

Gemiddelde arbeidsduur _____ uur per week

3. Verklaring en keuzes

Kruis per onderdeel aan wat van toepassing is.

a. Deelname aan DARES
De werkgever verklaart kennis te hebben genomen van de deelname van bovengenoemde werknemer als vrijwilliger bij DARES, en:

- ☐ gaat hiermee akkoord
- ☐ gaat hiermee niet akkoord

b. Inzet onder werktijd
Bij een oproep voor een inzet (bijvoorbeeld bij uitval van reguliere communicatie) mag de werknemer zijn of haar werk onderbreken:

- ☐ ja
- ☐ ja, na overleg met leidinggevende
- ☐ nee, alleen inzet buiten werktijd

c. Oefeningen onder werktijd
Deelname aan oefeningen onder werktijd is vrijblijvend. De werknemer mag onder werktijd deelnemen aan oefeningen:

- ☐ ja
- ☐ ja, na overleg met leidinggevende
- ☐ nee, alleen oefenen in eigen tijd

d. Verloren werktijd
De tijd die de werknemer onder werktijd aan DARES besteedt, wordt als volgt opgevangen:

- ☐ inhalen
- ☐ (gedeeltelijk) opnemen als verlof
- ☐ doorbetaald vrijaf
- ☐ anders, namelijk: _____

4. Ondertekening

Naam _____

Plaats _____

Datum _____

Handtekening en/of bedrijfsstempel

Goed om te weten

- DARES is vrijwilligerswerk. De werknemer ontvangt geen vergoeding.
- Tijdens inzetten en oefeningen is de werknemer verzekerd, via DARES en via de veiligheidsregio die de inzet aanvraagt.
- De Arbeidstijdenwet blijft van toepassing.

Retourneren

Graag het ingevulde en ondertekende formulier binnen 14 dagen retourneren aan: **DARES – secretaris@dares.nl**